

OGŁOSZENIE nr 1/2012

z dnia 17.01. 2012r.

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

podstawa prawna: art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Połańcu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

Referent - Koordynator Projektu systemowego pod tytułem „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób korzystających z pomocy społecznej z terenu Miasta i Gminy Połaniec” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy. Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę.

I. Wymagania:

a. niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- wiedza przedmiotowa w zakresie Projektu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Europejski Fundusz Społeczny na lata 2007-2013,
- znajomość wiedzy z zakresu zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: zamówień publicznych, polityki społecznej UE oraz funduszy przeznaczonych na programy społeczne,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

b. dodatkowe:

- doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
- umiejętność konstruowania wniosków o płatność,
- bardzo dobra orientacja w zakresie rozliczanych dokumentów księgowych: faktur, wyciągów bankowych, list płac itp.
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność kierowania pracą w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy,
- bardzo dobra znajomość MS Office, Generatorsa Wniosków Aplikacyjnych i Płatniczych dla PO KL

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Koordynatora Projektu PO KL:

- koordynowanie prac w zakresie projektu współfinansowanego ze środków UE,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- prawidłowe planowanie, wdrożenie, monitorowanie, ewaluowanie oraz koordynowanie zadań zapisanych w projekcie przyjętym do realizacji pod względem merytorycznym i finansowym oraz organizowanie i koordynowanie pracy Biura Projektu w zakresie prawidłowego zarządzania projektem,
- rozliczanie wniosków o płatność
- konstruowanie harmonogramów płatności, wprowadzanie zmian w projekcie,
- kontakty z Instytucją Pośredniczącą,
- monitoring i ewaluacja projektu,
- dbałość o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych oraz o ochronie danych osobowych,

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko związane z pracą przy komputerze i przemieszczaniem się w terenie – wymagająca dużej mobilności.

IV. W grudniu 2011 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Połaniecu, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i życiorys,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach potwierdzające wiedzę z zakresu programów unijnych w szczególności PO KL,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia naboru

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 929 z późn. zm.)

Każdy dokument winien być opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać w Ośrodku Pomocy Społecznej, 28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27, pokój nr 118 w terminie do dnia 30 stycznia 2012 roku.

Na kopercie powinien znajdować się dopisek: "Dotyczy naboru na stanowisko Koordynatora Projektu PO KL". Aplikacje, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Wł
mgr Anna Wolska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

